

CODICE ETICO E DI CONDOTTA AZIENDALE

Ai sensi del Decreto Legislativo 8 giugno 2001 n. 231

*Ognuno di noi – che sia dipendente, amministratore o funzionario della società **DS Energy Esco s.r.l.** – deve: leggere, comprendere e, soprattutto, usare il presente codice quando ne avrà bisogno.*

SEDE LEGALE

Via Carlo Alberto Dalla Chiesa, snc
84047 Capaccio-Paestum (SA)

SEDE OPERATIVA

Via Risorgimento, 2
84070 Trentinara (SA)

P.IVA 05366450657

Tel/Fax +39 0828 831478
Mobile +39 320 4570195

www.disessa.it
info@dsenergyesco.it
dsenergysrl@pec.it

Sommario

1. PREMESSA	2
1. CONFORMITÀ ALLA LEGGE E AL CODICE	3
2. ONESTÀ NEGLI AFFARI ED IMPARZIALITÀ. PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE.	4
3. CHIAREZZA E COMPLETEZZA DELLE INFORMAZIONI.	5
3.1 TENUTA DI LIBRI E SCRITTURE CONTABILI	5
3.2 DOCUMENTAZIONE IN ORDINE	6
3.3 RISERVATEZZA DELLE INFORMAZIONI	6
4. PREVENZIONE E GESTIONE DEI CONFLITTI DI INTERESSE	6
5. VALORE DELLE RISORSE UMANE	7
6. SALUTE E SICUREZZA SUL LAVORO	8
7. CRITERI DI CONDOTTA NEI RAPPORTI CON LA PUBBLICA AMMINISTRAZIONE O CON SOGGETTI A QUESTA EQUIPARATI	9
7.1 RISPETTO DELLE NORME E DIVIETO DI PROMESSA OD OFFERTA DI DENARO OD ALTRE UTILITÀ.	9
7.2 RELAZIONI CON LA PUBBLICA AMMINISTRAZIONE.	10
7.3 GESTIONE DEGLI APPALTI E DEI CONTRATTI PUBBLICI.	10
8. RAPPORTI CON CLIENTI PRIVATI E FORNITORI	11
8.1 CLIENTI	11
8.2 FORNITORI	11
9. RAPPORTI CON IL PERSONALE ED I COLLABORATORI.	11
9.1 SELEZIONE DEL PERSONALE	11
9.2 ASSUNZIONE DEL PERSONALE	11
9.3 GESTIONE DEL RAPPORTO	12
10. RAPPORTI CON I SOCI.	12
11. RAPPORTI CON ORGANIZZAZIONI POLITICHE, SOCIALI E SINDACALI.	12
12. RAPPORTI CON I MASS MEDIA E DIFFUSIONE DELLE INFORMAZIONI.	12
13. TECNOLOGIA DELLA SOCIETÀ	13
14. RISPETTO E TUTELA DELL'AMBIENTE	13

SEDE LEGALE

Via Carlo Alberto Dalla Chiesa, snc
84047 Capaccio-Paestum (SA)

SEDE OPERATIVA

Via Risorgimento, 2
84070 Trentinara (SA)

P.IVA 05366450657

Tel/Fax +39 0828 831478
Mobile +39 320 4570195

www.disessa.it
info@dsenergyesco.it
dsenergysrl@pec.it

1. PREMESSA

Il sottoscritto Di Sessa Stefano, in qualità di Datore di Lavoro della azienda **DS energy esco s.r.l.**, definisce all'interno del presente Codice gli standard del nostro modo di gestire le attività dell'azienda, nonché i parametri relativi al comportamento da adottare nelle fasi decisionali, anche individualmente, a prescindere dalle difficoltà o dalle pressioni che dobbiamo affrontare, **nel rispetto dei più elevati livelli di integrità, onestà, condotta etica e conformità di legge.**

Il presente Codice Etico, adottato dalla DS Energy Esco s.r.l. (da qui intesa anche come "Società"), è stato elaborato per assicurare che i valori etici della Società siano chiaramente definiti e costituiscano l'elemento base della cultura aziendale, nonché lo standard di comportamento degli organi sociali e dei loro componenti, dei dipendenti e di tutti coloro che direttamente o indirettamente, stabilmente o temporaneamente, instaurano rapporti o relazioni con la stessa ai fini della conduzione delle attività e degli affari aziendali.

È importante ricordare il nostro impegno, verso i colleghi e la Società, di segnalare situazioni che sappiamo, o sospettiamo, essere contrarie al Codice e che minaccino l'immagine che abbiamo costruito con fatica.

Intendiamo, inoltre, sottolineare che non saranno tollerate ritorsioni contro chi *"leva la voce"* poiché rispettiamo chi fa una segnalazione o solleva una questione nella ragionevole convinzione che il Codice sia stato infranto.

Grazie per l'impegno verso i nostri Valori e il Codice. Sono le Persone e il modo in cui dimostriamo i più elevati standard di Integrità e manteniamo l'immagine di Eccellenza e Innovazione che i nostri Clienti si aspettano da noi ogni giorno.

SEDE LEGALE

Via Carlo Alberto Dalla Chiesa, snc
84047 Capaccio-Paestum (SA)

SEDE OPERATIVA

Via Risorgimento, 2
84070 Trentinara (SA)

P.IVA 05366450657

Tel/Fax +39 0828 831478
Mobile +39 320 4570195

www.disessa.it
info@dsenergyesco.it
dsenergysrl@pec.it

1. CONFORMITÀ ALLA LEGGE E AL CODICE

DS energy esco s.r.l. assume come principio imprescindibile nella conduzione delle proprie attività il **rispetto delle leggi e dei regolamenti espressi nell'ordinamento giuridico**, alla cui osservanza si impegna ogni Destinatario. Lo stesso impegno dovrà valere anche per i consulenti, fornitori, clienti e chiunque abbia rapporti con la Società. Pertanto, quest'ultima non inizierà o proseguirà alcun rapporto con chi non intende conformarsi a tale principio.

Il codice di per sé non mira a essere normativo, non si può di fatto definire nei minimi dettagli i requisiti legali o aziendali da adottare in ogni occasione. In alcuni casi si dovrà quindi usare il **buon senso** per prendere decisioni etiche basate sui principi in esso contenuti.

DUBBIO RELATIVO ALL'ETICA?

Se hai un dubbio e non sai come affrontarlo chiedi aiuto.

Se nell'immediato non puoi contattare nessuno le seguenti domande possono aiutarti:

- ? Quello che sto facendo o mi viene chiesto di fare è lecito, equo, etico e onesto?
- ? Come mi sentirò dopo averlo fatto?
- ? Se vedo o sento qualcosa di illegale, iniquo, non etico o disonesto, come mi sentirò se non intervengo?
- ? Come mi sentirei se familiari e amici scoprissero il mio modo di agire (o non agire)?
- ? Come verrebbe considerato il mio modo di agire (o non agire) se fosse reso pubblico?
- ? Mi sentirei a mio agio a spiegare in tribunale il mio modo di agire (o non agire)?

- Fai attenzioni a frasi tipo:
- ! "Nessuno verrà mai a saperlo".
 - ! "Da queste parti si fa così".
 - ! "Lo fanno tutti".
 - ! "Lo faccio/Consideralo già fatto: solo non chiedermi come".

SEDE LEGALE

Via Carlo Alberto Dalla Chiesa, snc
84047 Capaccio-Paestum (SA)

SEDE OPERATIVA

Via Risorgimento, 2
84070 Trentinara (SA)

P.IVA 05366450657

Tel/Fax +39 0828 831478
Mobile +39 320 4570195

www.disessa.it
info@dsenergyesco.it
dsenergysrl@pec.it

DS energy esco s.r.l. assicurerà un adeguato programma di formazione e di sensibilizzazione continua sui temi afferenti al presente Codice Etico con particolare riguardo al rispetto delle norme di legge e regolamentari vigenti.

2. ONESTÀ NEGLI AFFARI ED IMPARZIALITÀ. PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE.

Ogni soggetto rientrante, a qualunque titolo, nella struttura organizzativa di DS energy esco s.r.l. (dipendenti, dirigenti, amministratori) deve assumere un atteggiamento corretto ed onesto, sia nello svolgimento delle proprie mansioni che nei rapporti con gli altri componenti della Società e con i terzi. Egli dovrà, in particolare, evitare di perseguire scopi illeciti o illegittimi per procurare un indebito vantaggio proprio o di terzi. Tale impegno dovrà valere anche per i consulenti, fornitori, clienti e per chiunque abbia rapporti con DS energy esco s.r.l..

In nessun caso l'interesse o il vantaggio della Società può indurre o giustificare un comportamento non onesto.

La Società opera inoltre con imparzialità nei riguardi dei propri interlocutori, evitando in ogni circostanza trattamenti di favore. Pertanto, tutti i Destinatari agiscano nei confronti dei vari portatori di interesse in modo che non siano compromesse le proprie o le altrui indipendenza di giudizio e libertà di azione.

Al fine di garantire la piena attuazione dei principi di onestà ed imparzialità, non è ammessa, nei rapporti di qualunque tipo, compresi quelli con pubbliche amministrazioni od imprese concorrenti, alcuna corresponsione o promessa di denaro od altre utilità.

Allo stesso modo è vietata la dazione o la promessa di regali o di omaggi che possa essere intesa come eccedente le normali pratiche commerciali o di cortesia, o comunque finalizzata ad acquisire trattamenti di favore nella conduzione di qualsiasi attività della Società.

Il valore dell'integrità è alla base della reputazione dell'impresa ed è quindi parte del patrimonio morale della stessa. Chi ne fa parte o si associa ad essa è consapevole che l'onestà impone il rispetto costante delle leggi e si impegna quindi ad adottare comportamenti coerenti con il Codice anche in quei contesti nazionali in cui il rispetto delle leggi e la certezza del diritto sono carenti.

Eliminare corruzione, concussione, frode, tangenti e riciclaggio di denaro rientra tra i valori aziendali; pertanto non vengono tollerate e sono severamente vietati episodi di corruzione, frode,

SEDE LEGALE

Via Carlo Alberto Dalla Chiesa, snc
84047 Capaccio-Paestum (SA)

SEDE OPERATIVA

Via Risorgimento, 2
84070 Trentinara (SA)

P.IVA 05366450657

Tel/Fax +39 0828 831478
Mobile +39 320 4570195

www.disessa.it
info@dsenergyesco.it
dsenergysrl@pec.it

riciclaggio di denaro, tangenti, manipolazione di appalti e qualsiasi altro pagamento o attività impropria che coinvolga Pubblici Funzionari, privati, società pubbliche o private.

3. CHIAREZZA E COMPLETEZZA DELLE INFORMAZIONI.

La Società riconosce il valore fondamentale della corretta informazione ai soci, agli organi ed alle funzioni competenti in ordine ai fatti significativi concernenti la gestione societaria e contabile. Essa, pertanto, non giustifica in alcun modo azioni, da qualunque soggetto aziendale poste in essere, che impediscano l'efficace espletamento di attività di controllo da parte degli enti od organizzazioni a ciò preposti.

DS energy esco s.r.l., inoltre, favorisce il flusso di informazioni continuo, puntuale e completo da e verso gli organi sociali, le diverse aree aziendali, gli organi ed enti di vigilanza, e, ove necessario, verso le Pubbliche Autorità.

In ogni caso le informazioni trasmesse all'esterno della Società e nei rapporti interni alla stessa, sono rispettose dei requisiti di veridicità, completezza e accuratezza in relazione ad ogni dato da esse rappresentato, compresi quelli economici, finanziari e contabili.

DS energy esco s.r.l. è consapevole che dove non esistono etica e trasparenza non c'è possibilità di sviluppo per una sana attività economica e una libera e consapevole società civile.

3.1 TENUTA DI LIBRI E SCRITTURE CONTABILI

Come Società abbiamo l'obbligo di tenere libri e scritture contabili accurati in linea con le disposizioni di contabilità generale vigenti nel Paese in cui operiamo. Non possiamo in nessun caso dichiarare il falso o altrimenti travisare le informazioni nei libri contabili.

Ognuno di noi è responsabile di garantire una registrazione accurata di transazioni, rapporti di tempo, conti spese e altre scritture finanziarie che permettano la verifica del relativo processo di decisione, autorizzazione e di svolgimento.

Ciò significa che è vietato:

- X** falsare o travisare intenzionalmente la vera natura di qualsiasi negoziazione;
- X** fare una dichiarazione, scritta o verbale, che non sia accurata in ogni sua parte;
- X** costituire fondi o risorse non dichiarati o non registrati.

SEDE LEGALE

Via Carlo Alberto Dalla Chiesa, snr
84047 Capaccio-Paestum (SA)

SEDE OPERATIVA

Via Risorgimento, 2
84070 Trentinara (SA)

P.IVA 05366450657

Tel/Fax +39 0828 831478
Mobile +39 320 4570195

www.disessa.it
info@dsenergyesco.it
dsenergysrl@pec.it

Abbiamo la responsabilità di collaborare con i revisori interni ed esterni incaricati nella verifica delle nostre attività commerciali.

Questa responsabilità si applica anche agli investigatori governativi. Non dobbiamo mai interferire né cercare di influenzare in modo inappropriato attività di verifica o accertamento svolte presso la nostra Società.

3.2 DOCUMENTAZIONE IN ORDINE

La Società si aspetta che tutte le transazioni d'affari vengano documentate e riflettano con cura l'intenzione delle parti. Nel caso siano poste in essere delle specifiche procedure per la trascrizione della negoziazione, la revisione, la sottoscrizione, la conservazione, la gestione e la chiusura dei contratti o delle attività da svolgersi più in generale, si raccomanda **di comprenderle e seguirle**.

In mancanza di procedure specifiche, l'attività va svolta segnalandone l'assenza e concordando i passaggi da effettuare con un componente del gestionale, il quale procederà a definire in parallelo la procedura mancante e a trasmetterne la creazione con tutti gli operatori della società.

3.3 RISERVATEZZA DELLE INFORMAZIONI

La Società assicura la riservatezza delle informazioni in proprio possesso, l'osservanza della normativa in materia di trattamento dei dati personali e si astiene dal ricercare dati riservati attraverso mezzi illegali. Ogni Destinatario che, a qualsiasi titolo, entri in possesso di informazioni di interesse aziendale o relative a qualunque portatore d'interesse (organi sociali, dipendenti, consulenti, fornitori e clienti), è tenuto a non diffonderle né ad utilizzarle al di fuori delle finalità per le quali ne è venuto a conoscenza.

4. PREVENZIONE E GESTIONE DEI CONFLITTI DI INTERESSE

Vanno evitate situazioni in cui i nostri interessi personali, sociali, finanziari o politici possano essere in conflitto con quelli della Società o percepiti come tali.

DS energy esco s.r.l. previene e gestisce eventuali conflitti interesse che possano interessare i propri amministratori, dipendenti, collaboratori, fornitori e partner. A tal fine, ogni lavoratore, collaboratore, fornitore, consulente o partner è tenuto, al momento della stipula del contratto o del conferimento dell'incarico, a dichiarare - se ne è a conoscenza - l'esistenza di una situazione di conflitto di interesse tra sé stesso e la Società, ovvero tra sé ed i soggetti operanti in una Pubblica

SEDE LEGALE

Via Carlo Alberto Dalla Chiesa, snr
84047 Capaccio-Paestum (SA)

SEDE OPERATIVA

Via Risorgimento, 2
84070 Trentinara (SA)

P.IVA 05366450657

Tel/Fax +39 0828 831478
Mobile +39 320 4570195

www.disessa.it
info@dsenergyesco.it
dsenergysrl@pec.it

Amministrazione con la quale DS energy esco s.r.l. mantenga rapporti (ad es. in ragione di appalti, di autorizzazioni, concessioni ecc.).

In ogni caso, il lavoratore, collaboratore, fornitore, consulente o partner deve astenersi dal compiere attività che lo possano porre in una situazione di conflitto di interesse con la Società o con la Pubblica Amministrazione.

5. VALORE DELLE RISORSE UMANE

Si intendono come Risorse Umane i lavoratori, i dirigenti, gli amministratori, i consulenti e tutti coloro che – a qualunque titolo – prestano la loro attività a favore della Società.

DS energy esco s.r.l. riconosce la centralità delle Risorse Umane e l'importanza di stabilire e mantenere con esse relazioni basate sulla lealtà e sulla fiducia reciproca, valorizzando per quanto possibile le aspirazioni e le capacità dei singoli.

Vietiamo qualsiasi forma di molestia, anche di tipo sessuale, o di bullismo sul posto di lavoro che coinvolga un dipendente DS energy esco s.r.l. in ogni situazione, compresi gli eventi sociali collegati all'azienda. Si ricorda che le molestie possono essere di tipo fisico, verbale o visivo (tra cui, messaggi elettronici inopportuni, battute, gesti, immagini o materiale scritto); queste possono comprendere interazioni fisiche o verbali inopportune a sfondo sessuale o di natura aggressiva verso una persona, allo scopo o con l'effetto di creare un ambiente di lavoro intimidatorio, umiliante, ostile o anche offensivo.

Nelle relazioni lavorative saranno severamente vietati comportamenti che abbiano un contenuto discriminatorio basato su opinioni politiche e sindacali, religione, origini razziali o etniche, nazionalità, età, sesso, orientamento sessuale, stato di salute e in genere qualsiasi caratteristica intima della persona umana.

Così come è vietata qualsiasi forma di favoritismo o clientelismo sia nella selezione che nella gestione del personale.

Ci impegniamo a creare un ambiente di lavoro privo di discriminazioni e molestie, in cui tutti siano trattati con cortesia, dignità e rispetto. In quanto tale, i diritti umani di ognuno devono essere rispettati.

SEDE LEGALE

Via Carlo Alberto Dalla Chiesa, snc
84047 Capaccio-Paestum (SA)

SEDE OPERATIVA

Via Risorgimento, 2
84070 Trentinara (SA)

P.IVA 05366450657

Tel/Fax +39 0828 831478
Mobile +39 320 4570195

www.disessa.it
info@dsenergyesco.it
dsenergysrl@pec.it

6. SALUTE E SICUREZZA SUL LAVORO

Garantire un ambiente sano e sicuro nella nostra organizzazione è una delle principali responsabilità di DS energy esco s.r.l., che non dobbiamo mai ignorare, minimizzare o compromettere.

La sicurezza e la riduzione dei rischi sono parte integrante di tutto ciò che facciamo, dobbiamo prestare attenzione ai dettagli e agire sempre nel rispetto degli standard di qualità e di sicurezza.

Così come dobbiamo garantire che i nostri servizi, prodotti e attrezzatura siano conformi agli standard di qualità, alle leggi, alle norme e ai controlli interni che regolano il nostro lavoro.

Siamo tutti responsabili – verso noi stessi, i nostri colleghi e il pubblico – di dedicare del tempo alla sicurezza, segnalare questioni relative alla sicurezza e sostenere lo sviluppo continuo della nostra cultura della sicurezza.

È importante conoscere le norme e le politiche in materia di sicurezza che riguardano le nostre attività e:

Segnalare se scopri, o sospetti, l'esistenza di condizioni di lavoro non sicure o di gravi problemi di sicurezza, segnala la situazione.

Vietare l'uso di sostanze: non dobbiamo essere sotto l'influenza di alcolici o altre sostanze che possono impedirci di svolgere il nostro lavoro in modo sicuro ed efficiente.

Impedire atti di violenza: La violenza non è tollerata. Questo comprende atti o minacce di violenza sul posto di lavoro o in altri ambienti in qualche modo riconducibili alle nostre attività lavorative.

La Società si impegna a diffondere e consolidare tra tutti i propri collaboratori una cultura della sicurezza, sviluppando la consapevolezza dei rischi e promuovendo comportamenti responsabili da parte di tutti i collaboratori.

Essa esplicita chiaramente e rende noti mediante un documento formale i principi ed i criteri fondamentali in base ai quali vengono prese le decisioni di ogni tipo e da ogni livello in materia di salute e sicurezza sul lavoro; tali principi e criteri possono così individuarsi:

- evitare i rischi;
- valutare i rischi che non possono essere evitati;

SEDE LEGALE

Via Carlo Alberto Dalla Chiesa, snr
84047 Capaccio-Paestum (SA)

SEDE OPERATIVA

Via Risorgimento, 2
84070 Trentinara (SA)

P.IVA 05366450657

Tel/Fax +39 0828 831478
Mobile +39 320 4570195

www.disessa.it
info@dsenergyesco.it
dsenergysrl@pec.it

- combattere i rischi alla fonte;
- adeguare il lavoro all'uomo, in particolare per quanto concerne la scelta dei luoghi, delle attrezzature e dei metodi di lavoro e produzione, al fine di eliminare ogni effetto nocivo del lavoro sulla salute;
- tenere conto del grado di evoluzione della tecnica;
- sostituire ciò che è pericoloso con ciò che non è pericoloso o che lo è meno;
- programmare la prevenzione mirando ad un complesso coerente che integri nella medesima la tecnica, l'organizzazione del lavoro, le condizioni di lavoro, le relazioni sociali e l'influenza dei fattori dell'ambiente di lavoro;
- dare la priorità alle misure di protezione collettiva rispetto alle misure di protezione individuale;
- impartire adeguate istruzioni ai lavoratori.

Tutti i Destinatari devono attenersi a questi principi, sia quando devono essere prese delle decisioni o fatte delle scelte sia, in seguito, quando le stesse devono essere attuate in occasione delle attività operative.

7. CRITERI DI CONDOTTA NEI RAPPORTI CON LA PUBBLICA AMMINISTRAZIONE O CON SOGGETTI A QUESTA EQUIPARATI

7.1 RISPETTO DELLE NORME E DIVIETO DI PROMESSA OD OFFERTA DI DENARO OD ALTRE UTILITÀ.

I rapporti con pubblici ufficiali od incaricati di pubblico servizio (che operino, ad es., per conto della Pubblica Amministrazione centrale o periferica, di organi legislativi, della funzione giudiziaria, ovvero delle istituzioni comunitarie o di organizzazioni pubbliche internazionali), nonché con soggetti operanti nell'ambito di società partecipate o controllate da una Pubblica Amministrazione o comunque concessionarie di un pubblico servizio devono essere intrapresi e gestiti nel rigoroso rispetto delle leggi e delle normative vigenti, evitando l'assunzione di comportamenti in grado di compromettere l'integrità di giudizio o le decisioni dell'ente pubblico o del soggetto a questo equiparato.

DS energy esco s.r.l. vieta ai propri dipendenti, collaboratori, consulenti soci, amministratori o rappresentanti e, più in generale, a tutti coloro che operano nel suo interesse, in suo nome o per suo conto, di promettere od offrire, anche indirettamente, denaro od altre utilità compresi doni, beni, servizi, prestazioni o favori non dovuti (anche in termini di opportunità di impiego), in relazione a rapporti

SEDE LEGALE

Via Carlo Alberto Dalla Chiesa, snc
84047 Capaccio-Paestum (SA)

SEDE OPERATIVA

Via Risorgimento, 2
84070 Trentinara (SA)

P.IVA 05366450657

Tel/Fax +39 0828 831478
Mobile +39 320 4570195

www.disessa.it
info@dsenergyesco.it
dsenergysrl@pec.it

intrattenuti con pubblici ufficiali, incaricati di pubblico servizio o dipendenti, in genere, della Pubblica Amministrazione o di altre Pubbliche Istituzioni, o anche con soggetti privati, al fine di influenzarne le decisioni, in vista di trattamenti più favorevoli o prestazioni indebite o per qualsiasi altra finalità.

Sono consentiti doni di modico valore nei limiti delle normali pratiche commerciali o di cortesia, che non possano in alcun modo influenzare l'indipendenza di giudizio o indurre ad assicurare un qualsiasi vantaggio per la Società.

Qualsiasi dipendente, collaboratore, consulente, socio, amministratore che riceva, direttamente o indirettamente, richieste di denaro o di altre utilità (ivi compresi omaggi o regali) formulate da pubblici ufficiali, incaricati di pubblico servizio o dipendenti in genere della Pubblica Amministrazione o da soggetti privati, deve immediatamente riferire detta circostanza all'Organismo di Vigilanza.

7.2 RELAZIONI CON LA PUBBLICA AMMINISTRAZIONE.

Nell'ambito di ogni relazione con la Pubblica Amministrazione o con soggetti a questa equiparati, ciascun Destinatario investito del relativo potere:

- Interagisce con gli interlocutori istituzionali in modo formale ed avvalendosi esclusivamente dei canali di comunicazione a ciò preposti;
- non sollecita o cerca di ottenere informazioni riservate o non divulgabili;
- rappresenta la posizione e gli interessi della Società in maniera trasparente, rigorosa e coerente, evitando atteggiamenti di natura collusiva;
- evita ogni falsificazione e/o alterazione di dati documentali od rendiconti al fine di ottenere un indebito vantaggio o qualsiasi altro beneficio;
- compie un controllo scrupoloso dei dati contenuti nelle dichiarazioni rivolte agli enti pubblici.

7.3 GESTIONE DEGLI APPALTI E DEI CONTRATTI PUBBLICI.

Nella partecipazione a gare di appalto o a trattative per lavori o servizi a favore della Pubblica Amministrazione, i Destinatari adottano condotte improntate ai principi di buona fede, correttezza professionale, lealtà e legalità verso gli enti pubblici e verso gli altri concorrenti.

Nella esecuzione degli appalti o, comunque, di contratti o convenzioni con la Pubblica Amministrazione, essi devono garantire il pieno rispetto della normativa vigente e l'adempimento puntuale delle obbligazioni assunte.

SEDE LEGALE

Via Carlo Alberto Dalla Chiesa, snc
84047 Capaccio-Paestum (SA)

SEDE OPERATIVA

Via Risorgimento, 2
84070 Trentinara (SA)

P.IVA 05366450657

Tel/Fax +39 0828 831478
Mobile +39 320 4570195

www.disessa.it
info@dsenergyesco.it
dsenergysrl@pec.it

8. RAPPORTI CON CLIENTI PRIVATI E FORNITORI

8.1 CLIENTI

La relazione con i clienti deve essere improntata ad uno stile comportamentale caratterizzato da alta professionalità, lealtà e disponibilità nell'accogliere, per quanto possibile, le loro richieste ed istanze.

Nella gestione dei rapporti con costoro, sin dalla fase delle trattative e per tutta la durata del contratto, ogni Destinatario assicura completezza, correttezza e chiarezza di tutte le informazioni inerenti le caratteristiche, gli aspetti, la natura e la provenienza dei prodotti e dei servizi.

DS energy esco s.r.l. è costantemente impegnata nel garantire l'adempimento esatto e puntuale degli obblighi contrattuali e l'immissione nel mercato di prodotti e servizi conformi alla normativa nazionale e comunitaria in materia, attivando tutti i controlli necessari a garantire sicurezza e qualità degli stessi.

8.2 FORNITORI

La selezione dei fornitori e la determinazione delle condizioni di acquisto avvengono sulla base di parametri obiettivi quali la qualità, la convenienza, il prezzo, la capacità, l'efficienza, l'eticità, il rispetto delle leggi.

L'acquisto di prodotti o di servizi deve in ogni caso essere giustificato da concrete e motivate esigenze aziendali e risultare conforme a quanto richiesto.

All'uopo la Società predispone un'adeguata rintracciabilità delle fasi del processo di acquisto. La condivisione del presente Codice Etico rappresenta presupposto necessario per l'instaurazione e il mantenimento del rapporto di fornitura. È fatto espresso divieto ai Destinatari di richiedere o pretendere dai fornitori favori, doni o altre utilità, ovvero di dare o promettere loro analoghe forme di riconoscimento, ancorché finalizzate ad una ottimizzazione del rapporto con la Società.

Qualora i Destinatari ricevano da un fornitore proposte di benefici per favorirne l'attività, devono immediatamente sospenderne il rapporto e segnalare il fatto all'Organismo di Vigilanza.

9. RAPPORTI CON IL PERSONALE ED I COLLABORATORI.

9.1 SELEZIONE DEL PERSONALE

La valutazione del personale da assumere è effettuata in base alla corrispondenza dei profili dei candidati rispetto alle esigenze aziendali, nel rispetto dei principi di imparzialità e di pari opportunità per tutti i soggetti interessati.

9.2 ASSUNZIONE DEL PERSONALE

Tutti i rapporti lavorativi o di collaborazione sono formalizzati mediante regolare contratto nelle forme previste; non è consentita alcuna forma di lavoro irregolare.

SEDE LEGALE

Via Carlo Alberto Dalla Chiesa, snc
84047 Capaccio-Paestum (SA)

SEDE OPERATIVA

Via Risorgimento, 2
84070 Trentinara (SA)

P.IVA 05366450657

Tel/Fax +39 0828 831478
Mobile +39 320 4570195

www.disessa.it
info@dsenergyesco.it
dsenergysrl@pec.it

I Destinatari devono far sì che **nel momento in cui inizia la collaborazione, il dipendente/collaboratore riceva esaurienti informazioni riguardo alle caratteristiche delle mansioni e delle funzioni assegnategli, agli elementi normativi e retributivi del contratto di lavoro**, alla normativa ed ai comportamenti per la gestione dei rischi connessi alla salute personale, ed infine riguardo ai comportamenti eticamente richiesti dalla Società, tramite consegna del presente Codice Etico.

9.3 GESTIONE DEL RAPPORTO

È proibita qualsiasi forma di discriminazione nei confronti dei dipendenti/collaboratori.

Le decisioni assunte nell'ambito della gestione e dello sviluppo delle Risorse Umane sono basate su considerazioni di profili di merito e normativi.

Nell'ambito dei rapporti gerarchici l'autorità è esercitata con equità, equilibrio e correttezza, evitandone ogni abuso.

10. RAPPORTI CON I SOCI.

La Società crea le condizioni affinché la partecipazione dei soci alle decisioni di loro competenza sia diffusa e consapevole, garantendo completezza di informazione, trasparenza ed accessibilità ai dati ed alla documentazione, secondo i principi di legge.

11. RAPPORTI CON ORGANIZZAZIONI POLITICHE, SOCIALI E SINDACALI.

DS energy esco s.r.l., nel fornire eventuali contributi a partiti, movimenti, comitati ed organizzazioni politiche e sindacali, a loro rappresentanti e candidati, adotta procedure e forme documentate, tracciate e conformi alla normativa vigente.

In ogni caso tali contributi sono svincolati da qualsiasi interesse, diretto o indiretto, della Società ad ottenere agevolazioni, turbative o trattamenti di favore.

In nessun caso i suddetti contributi saranno elargiti in un'ottica di reciprocità, escludendosi dunque ogni forma di scambio politico.

12. RAPPORTI CON I MASS MEDIA E DIFFUSIONE DELLE INFORMAZIONI.

I rapporti con la stampa, i mezzi di comunicazione ed informazione e, più in generale, con gli interlocutori esterni, devono essere tenuti solo da soggetti espressamente a ciò delegati, in conformità alle procedure e politiche adottate da DS energy esco s.r.l..

Le comunicazioni verso l'esterno seguono i principi guida della verità, correttezza, trasparenza, prudenza e sono volte a favorire la conoscenza delle politiche aziendali e dei programmi e dei progetti della Società.

SEDE LEGALE

Via Carlo Alberto Dalla Chiesa, snr
84047 Capaccio-Paestum (SA)

SEDE OPERATIVA

Via Risorgimento, 2
84070 Trentinara (SA)

P.IVA 05366450657

Tel/Fax +39 0828 831478
Mobile +39 320 4570195

www.disessa.it
info@dsenergyesco.it
dsenergysrl@pec.it

13. TECNOLOGIA DELLA SOCIETÀ

Siamo tenuti a utilizzare la tecnologia aziendale in modo professionale, etico e legale. Non è consentito utilizzare le apparecchiature informatiche in dotazione all'azienda, compresi i computer o i sistemi, per scaricare, visualizzare, inviare o archiviare materiale fraudolento, molesto, sessualmente esplicito, osceno o altrimenti illegale, inappropriato o offensivo. Se ricevete materiale di questo tipo, siete pregati di segnalare la problematica. Per evitare di esporre l'azienda a minacce informatiche esterne, è fondamentale seguire e non disattivare, o aggirare le misure di sicurezza dei sistemi informatici e i controlli interni.

Tutti Destinatari coinvolti in processi aziendali che richiedono l'utilizzo di computer e reti di telecomunicazione di proprietà della Società, al fine di poter scongiurare un utilizzo inappropriato di tali attrezzature, devono impegnarsi a:

- rispettare le politiche aziendali per la protezione delle informazioni e i requisiti per la protezione dei dati;
- utilizzare e proteggere le password di accesso a computer e reti;
- memorizzare le informazioni sensibili, di proprietà o altamente riservate in file protetti sui server sicuri forniti dall'Azienda;
- proteggere sempre tutti i dispositivi elettronici;
- rispettare i controlli di sicurezza sulle informazioni;
- proteggere le apparecchiature e i sistemi aziendali da pornografia, gioco d'azzardo e altri utilizzi illegali, offensivi o non appropriati.

14. RISPETTO E TUTELA DELL'AMBIENTE

Le attività produttive della Società sono gestite nel rispetto della normativa vigente in materia ambientale. A tal proposito la Società implementa un Sistema di Gestione Ambientale efficace e certificato che si basa sui principi fondamentali della riduzione al minimo dell'impatto ambientale delle proprie attività e sull'ottimizzazione dell'utilizzo delle risorse.

SEDE LEGALE

Via Carlo Alberto Dalla Chiesa, snc
84047 Capaccio-Paestum (SA)

SEDE OPERATIVA

Via Risorgimento, 2
84070 Trentinara (SA)

P.IVA 05366450657

Tel/Fax +39 0828 831478
Mobile +39 320 4570195

www.disessa.it
info@dsenergyesco.it
dsenergysrl@pec.it